


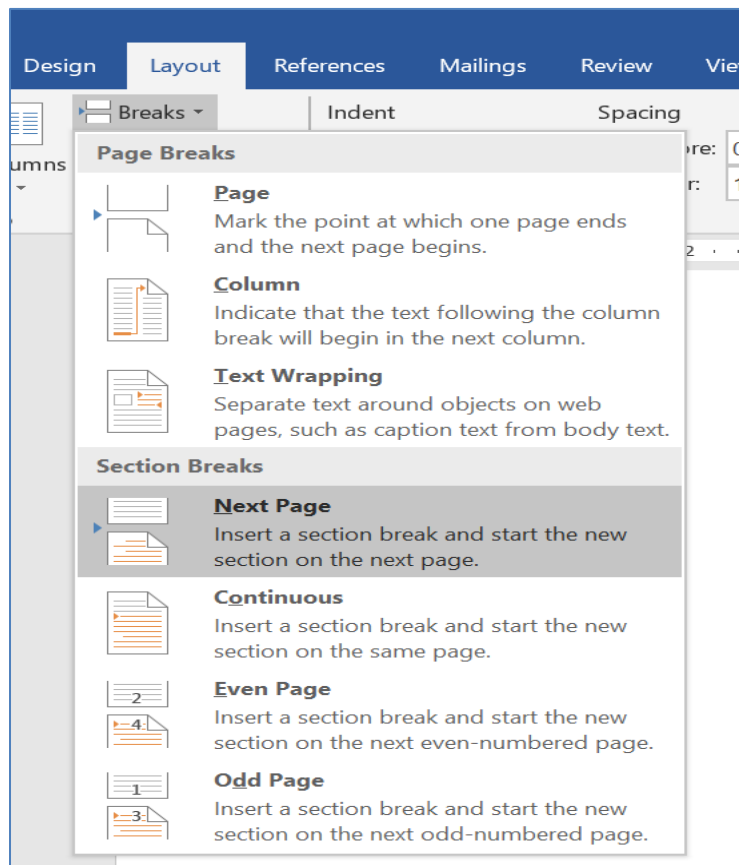
# TUTORIAL MENGGABUNGKAN DUA FILE WORD

1. Buka file halaman pengesahan/persetujuan eJournal yang sudah dibuat (hasil scan/foto halaman persetujuan dengan ttd dosen pembimbing di paste di file word sesuai ukuran kertas eJournal masing-masing Prodi, lihat hlm 2).  
Lalu letakkan kursor di baris paling bawah (lihat tanda panah merah).

Nama Pembimbing I NIP.	Nama Pembimbing II NIP.												
<i>Bagian di bawah ini</i> <b>DIISI OLEH PROGRAM STUDI</b>													
Identitas terbitan untuk artikel di atas													
<table border="1"><tr><td>Nama Jurnal :</td><td></td></tr><tr><td>Volume :</td><td></td></tr><tr><td>Nomor :</td><td></td></tr><tr><td>Tahun :</td><td></td></tr><tr><td>Halaman :</td><td></td></tr></table>	Nama Jurnal :		Volume :		Nomor :		Tahun :		Halaman :		<table border="1"><tr><td>Petugas,</td></tr><tr><td>[nama]</td></tr></table>	Petugas,	[nama]
Nama Jurnal :													
Volume :													
Nomor :													
Tahun :													
Halaman :													
Petugas,													
[nama]													

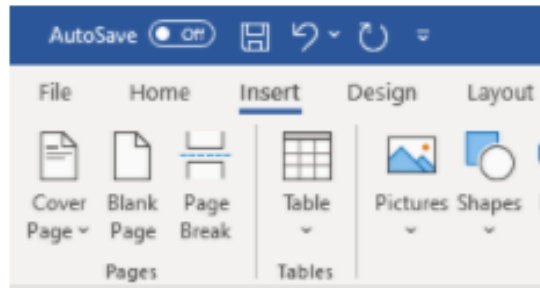


2. Klik Layout, lalu Break, kemudian Next Page

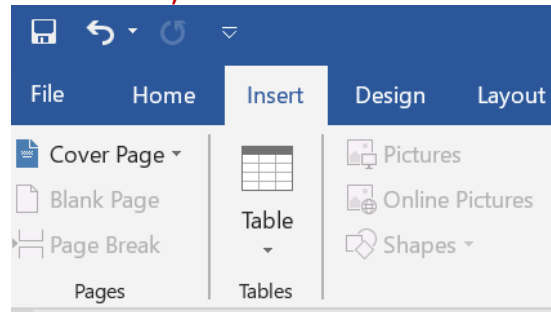


### 3. Klik Insert

#### Word 2007, Word 2010

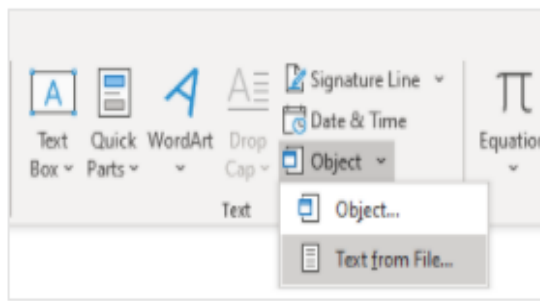


#### Word 2016, Word 2019

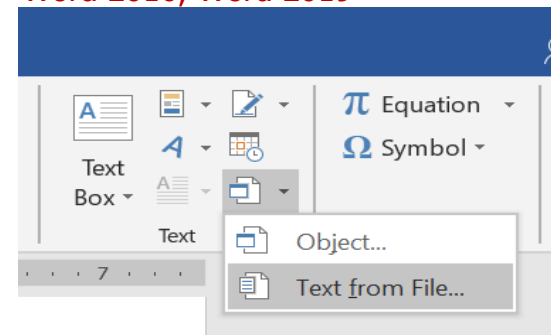


### 4. Klik Object, lalu klik Text from file

#### Word 2007, Word 2010



#### Word 2016, Word 2019



### 5. Kemudian cari dan klik file artikel eJournal, lalu klik Insert. Selesai

#### Catatan:

Prodi AP, IP, PS/Pemos, HI, Ilkom, PIN Halaman Persetujuannya memakai ukuran kertas 17,5 x 23,4 cm. Download filenya di link:

[https://akademik.fisip-unmul.ac.id/skripsi-skl/download/halaman\\_persetujuan\\_1723.doc](https://akademik.fisip-unmul.ac.id/skripsi-skl/download/halaman_persetujuan_1723.doc)

Prodi yang halaman eJournalnya menggunakan kertas A4, download file halaman persetujuannya di link:

[https://akademik.fisip-unmul.ac.id/skripsi-skl/download/halaman\\_persetujuan\\_a4.doc](https://akademik.fisip-unmul.ac.id/skripsi-skl/download/halaman_persetujuan_a4.doc)

Jika Tutorial di atas tidak jalan atau hasilnya tidak sesuai yang diinginkan (tergantung setting aplikasi, file, atau meletakkan kursor di baris terakhir/paling bawah tidak pas), Halaman Pengesahan bisa ditaruh setelah artikel eJournal. Jika ini dilakukan, ikuti langkah no. 1 di atas dengan meletakkan kursor di halaman terakhir Daftar Pustaka (atau Lampiran jika ada) di baris paling terakhir/paling bawah. Lalu sesuaikan langkah berikutnya dengan tutorial di atas (di langkah ke 5, file yang dimasukkan adalah file halaman persetujuan).